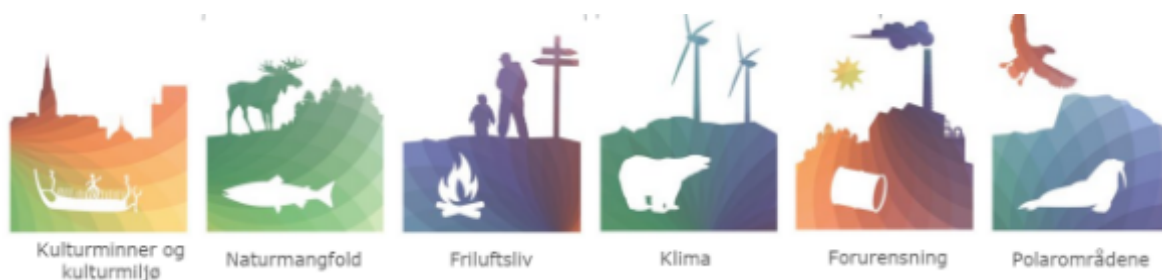




Tildelingsbrev 2025

for

Norsk Polarinstitutt



Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
2	Overordnete prioriteringer for Norsk Polarinstitut i 2025	3
3	Nasjonale klima- og miljømål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2025	4
3.1	Naturmangfold	4
3.2	Forurensning	4
3.3	Polarområdene	4
	Oppdrag 2025	5
4	Fellesføringer	6
5	Budsjett og fullmakter	7
5.1	Budsjettforutsetninger	7
5.2	Tildelinger på kapittel 1471/ 4471 Norsk Polarinstitut	7
5.3	Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett	8
5.4	Tildelinger og fullmakter til å belaste poster på kapitler på andre departementers budsjett	8
5.5	Delegering av budsjettmessige fullmakter	9
6	Rapportering	10
6.1	Nøkkeltall	10
6.2	Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven	10
6.3	Annen rapportering på tvers av fagområder	11
6.4	Frister for rapportering i 2025	11
7	Møteplan og tentativ plan tildelingsbrevprosessen 2026	12

1 Innledning

Klima- og miljødepartementet viser til Prop. 1 S (2024-2025) og budsjettinnstillingene, og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Norsk Polarinstitut.

Tildelingsbrevet gir sammen med hovedinstruksen for virksomheten, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene, rammer, forutsetninger og krav for Norsk Polarinstitut i 2025.

Tildelingsbrevet og hovedinstruksen er utgangspunktet for Norsk Polarinstitut sin rapportering gjennom året.

Departementet understreker at de nasjonale klima- og miljømålene som framgår av Prop. 1 S (2024-2025) er politisk fastsatte nasjonale mål, hvor god måloppnåelse avhenger av bruk av virkemidler og gjennomføring av tiltak i alle sektorer. Norsk Polarinstitutt sine egne bidrag til måloppnåelse vil derfor variere, ut fra hvilke virkemidler og ansvar etaten innehar.

Reglementet for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten ligger til grunn for styring av all statlig virksomhet.

2 Overordnede prioriteringer for Norsk Polarinstitut i 2025

Norsk Polarinstitut skal prioritere forskning og overvåking som bidrar til å dekke forvaltningens løpende behov for kunnskap om polarområdene for bruk i forvaltning og politikkutforming. Norsk Polarinstitut skal fremskaffe og formidle klima- og miljøkunnskap om Arktis og Antarktis, spesielt hvordan miljøet i polarområdene blir påvirket av klimaendringer, inkludert ismelting og tap av havis, havforsuring, forurensning og økt aktivitet. Det er også viktig å utvikle forståelse av sammenhengen mellom klimaendringer, naturmangfold og forurensning blant annet fra miljøgifter og plast. Norge skal være en pådriver for å fremskaffe ny forskningsbasert kunnskap som grunnlag for forvaltningen av disse områdene. Kunnskap om Arktis og Antarktis er viktig som grunnlag for det internasjonale samarbeidet for bevaring av miljøet i polarområdene, og for Norges rolle som en polarnasjon. Norsk Polarinstitut har derfor en viktig rolle for å bidra med kunnskap til arbeidet under Antarktistraktaten, Konvensjonen for bevaring av marine levende ressurser i Antarktis og Arktisk råd. Norge har lederskapet i Arktisk råd frem til mai 2025.

Norge har et spesielt ansvar som miljøforvalter på Svalbard, og et av hovedmålene for norsk svalbardpolitikk er å ta vare på den spesielle villmarksnaturen. For å møte utfordringene med klimaendringer og ferdsel, er det en prioritert oppgave å få bedre kunnskap om effektene av dette. Norsk Polarinstitut skal gjennom sin forsknings- og miljøovervåkingsvirksomhet prioritere å fremskaffe ny kunnskap til forvaltningen av miljøet på Svalbard. Forskning er et av de viktigste satsingsområdene for norsk aktivitet og nærvær på Svalbard. Samtidig er det prioritert å redusere den samlede belastningen av forskningsaktiviteten og koordinere den best mulig.

Norsk Polarinstitut skal ivareta infrastruktur og strukturer for forskningssamarbeid i polarområdene, og delta i arbeidet med den planlagte oppgraderingen av forskningsstasjonen Troll i Dronning Maud Land.

3 Nasjonale klima- og miljømål, prioriteringer, styringsparametere og oppdrag for 2025

3.1 Naturmangfold

Nasjonalt mål: Økosystemene skal ha god tilstand og levere økosystemtjenester

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P1	Forvaltningen har kunnskap til å vurdere økosystemenes tilstand.	<p>Har fremskaffet observasjoner og ny relevant kunnskap om klima- og miljøutvikling og økosystemenes tilstand i Antarktis, Sørishavet, Polhavet og på Svalbard.</p> <p>Effektiv samordning og koordinering av miljøovervåking på Svalbard sammen med Miljødirektoratet.</p> <p>Miljøovervåking Svalbard og Jan Mayen (MOSJ) har oppdaterte indikatorer og systemet er utviklet i tråd med forvaltningens behov.</p> <p>Har fremskaffet data om undervannsstøy i Isfjorden og Kongsfjorden på Svalbard som grunnlag for å analysere trender.</p>

3.2 Forurensning

Nasjonalt mål: Forurensning skal ikke skade helse og miljø

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P2	Økt regionalt samarbeid om plastforurensning i nordlige havområder.	<p>Har bidratt i oppfølgingen av Arktisk råds handlingsplan mot marin forsøpling.</p> <p>Har ledet samarbeidsprosjekter innen forskning på og/eller overvåkning av marin forsøpling i nordområdene.</p>

3.3 Polarområdene

Nasjonalt mål: Omfanget av villmarkspregede områder på Svalbard skal opprettholdes

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P3	Forvaltningen har kunnskap til å vurdere tilstanden i villmarkspregede områder.	Har overvåket effektene av klimaendringer og påvirkningen på naturmiljøet og dyrelivet.

Nasjonalt mål: Naturmangfoldet på Svalbard skal bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P4	Forvaltningen har relevant kunnskap om miljøpåvirkningen av landbasert og sjøbasert ferdsel på Svalbard og den samlede belastningen av dette, samt effekten av tiltak.	Har overvåket effekter på naturmiljøet og dyrelivet av ferdsel i og utenom ilandstigningslokaliteter på Svalbard.
P5	Har fått en tydeligere norsk forskningsledelse på Svalbard for å sikre at forskningsfasilitetene benyttes bedre og reduserer belastningen på naturen.	Har sammen med Norges Forskningsråd etablert Svalbard forskningskontor.

Nasjonalt mål: Negativ menneskelig påvirkning og risiko for påvirkning på miljøet i polarområdene skal reduseres

Nr.	Prioriteringer	Styringsparametere
P6	Norsk Polarinstitutt bidrar aktivt til å videreføre samarbeidet om klima og miljø i Arktisk råd under norsk lederskap (2023-2025).	Har bedret kunnskapen og opprettholdt samarbeidet om miljø- og klimautfordringene i Arktis.
P7	Har gjennomført arbeid knyttet til oppgradering og vedlikehold av Trollstasjonen i Antarktis.	Har planlagt og utført vedlikehold og oppgraderingstiltak av eksisterende bygningsmasse og infrastruktur. Har bistått Statsbygg i forprosjektet for oppgradering av Trollstasjonen. Har lagt til rette for miljøkonsekvensvurdering for ny stasjon.

Oppdrag 2025

Nr.	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Klima- og miljødepartementet	Frist
1	Sendte til Sysselmeisteren forslag til faglige beskrivelser av miljøverdier ved utvalgte ilandstigningslokaliteter på Svalbard, samt produsere kart til bruk i retningslinjene, ihht. Sysselmesterens behov.	1. september 2025
2	En sammenstilling av tilgjengelig kunnskap om endringer i naturforhold (for eksempel permafrost, snøforhold, breer, fjordis) og sårbarhet (hos arter, habitat og naturtyper) som kan ha betydning for utøvelse av motorferdsel på Svalbard. Kunnskapsmangler skal identifiseres.	1. juli 2025

3	Planlegge og gjennomføre en beredskapsøvelse i løpet av 2025, med formål å øve samhandling og kommunikasjon ved en uønsket hendelse på Trollstasjonen. Klima- og miljødepartementet skal involveres i planlegging og gjennomføring av øvelsen, som skal gjennomføres som en skrivebordsøvelse.	1. oktober 2025
---	--	-----------------

4 Fellesføringer

Følgende fellesføringer vil gjelde for budsjettåret 2025:

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Norsk Polarinstitutt skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Norsk Polarinstitutt skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Norsk Polarinstitutt skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Norsk Polarinstitutt skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Norsk Polarinstitutt skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Norsk Polarinstitutt skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Norsk Polarinstitut skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5 Budsjett og fullmakter

5.1 Budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2024-2025) og Innst. 9 S (2024-2025), og Stortingets budsjettvedtak. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, instruks fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring i Norsk Polarinstitut, samt andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponering av statlige budsjettmidler.

5.2 Tildelinger på kap. 1471/ 4471 Norsk Polarinstitut

Utgifter: kap. 1471 Norsk Polarinstitut

(i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Bevilgning
01	Driftsutgifter	265 927
21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	129 623
50	Stipend	597
	Sum kap. 1471	396 147

Post 01:

- Posten er lønnsjustert med 3,541 mill. kroner
- Posten er prisjustert med 3,584 mill. kroner

Post 21:

- Posten er prisjustert med 5,917 mill. kroner
- 15 mill. kroner skal benyttes til å iverksette nødvendige tiltak for å opprettholde en trygg og driftssikker forskningsstasjon på Troll. Dette omfatter løpende vedlikehold og oppgraderinger av bygningsmasse og infrastruktur.

Post 50:

- Posten er ikke prisjustert

Inntekter: kap. 4471 Norsk Polarinstitut

(i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Bevilgning
01	Salgs- og utleieinntekter	7 605

03	Inntekter fra diverse tjenesteyting	75 737
21	Inntekter, Antarktis	16 658
	Sum kap. 4471	100 000

Post 01:

- Posten er prisjustert med 278.000 kroner

Post 03:

- Posten er prisjustert med 2,73 mill. kroner

Post 21:

- Posten er prisjustert med 610.000 kroner

5.3 Tildelinger på andre kapitler på Klima- og miljødepartementets budsjett

(i 1000 kr)

Kap./ post	Betegnelse	Tildeling 2025
1410.21	Miljødata	10 266
1410.70	Nasjonale oppgaver ved miljøinstituttene	11 763

Post 21:

- Midlene skal gå til datainnhenting gjennom miljøovervåking og kartlegging fra ulike kilder, utvikling og drift av statistikk og analyse og formidling av miljødata.
- I 2025 vil Klima- og miljødepartementet sette i gang en større gjennomgang av bruken av midlene på kap. 1410, post 21 Miljødata. Det er forventet at alle underliggende etater som mottar midler fra denne posten gjør rede for eksisterende bruk og forventet behov frem til 2030, og rapporterer på dette i styringsdialogen med Klima- og miljødepartementet i løpet av første halvår 2025. Resultatet av gjennomgangen vil legge føringer for fordelingen av midler i 2026.

Post 70:

- Midlene skal tildeles Norsk institutt for luftforskning (NILU)

5.4 Tildelinger og fullmakter til å belaste poster på kapitler på andre departementers budsjett

(i 1000 kr)

Kap./ post	Betegnelse	Fullmakt i 2025 til å belaste inntil
0017.50	Norsk Polarinstitut – refusjon, Refusjon	4 250

Bevilgningen på posten skal gi delvis dekning for oppgaver Norsk Polarinstitut utfører på Svalbard for andre enn miljøforvaltningen. Dette omfatter topografisk kartlegging, forvaltningsrådgiving overfor Sysselmesteren og miljørettet kunnskapsformidling og informasjon.

Utgifter kap. 118 Utenrikspolitiske satsinger

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Når det gjelder prosjektmidler til miljøsamarbeid i nord, inkludert prosjektsamarbeid i Barentsområdet og under Arktisk råd, samt midler til en prosjektstilling til samarbeid om marin forsøpling i nordområdene, er beløpet ikke fastsatt. Nærmere omtale om beløp og bruk av midlene vil komme i eget oppdragsbrev.

5.5 Delegering av budsjettmessige fullmakter

Norsk Polarinstitutt delegeres myndighet iht. utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#)¹ til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Det er lagt inn presisering i R-110 punkt 2.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, som er understreket i punkt b nedenfor. I rundskrivet er det også lagt inn en utdypning om hvilke tjenester og utstyr som kan dekkes ved leie.

- a. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.
- b. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
 - Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger, samt departementets fastsatte mål og prioriteringer.
 - Virksomheten skal opplyse om avtaler om leie av kontorlokaler og andre vesentlige leieavtaler utover budsjettåret i virksomhetens årsregnskap.
- c. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Eventuelle andre fullmakter omtales som mulighet til å overskride bevilgning mot spesifikke inntektsposter, belastningsfullmakt og tilsagnsfullmakt.

I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også virksomheten myndighet til å overskride bevilgningene under:

1. kap. 1471, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4471, postene 01 og 03 og
2. kap. 1471, post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4471, post 21.

Oppgradering Troll forskningsstasjon - Bestillingsfullmakt og føringer

Norsk Polarinstitutt delegeres myndighet til å foreta bestillinger av materiell o.l. utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.1471 Norsk Polarinstitutt

Post 21 Spesielle driftsutgifter: inntil 227 mill. kroner

Fullmakten på 227 mill. kroner skal dekke anskaffelser som foretas i 2025 og 2026.

¹ Datert 20.06.2023

Norsk polarinstitutt skal være representert som brukeransvarlig i prosjektet for oppgradering av Troll forskningsstasjon, og skal understøtte prosjektansvarlig (Statsbygg) i prosjektgjennomføringen.

Bestillingsfullmakten skal disponeres til å anskaffe logistikkmateriell som skal anvendes til transportoppdraget ifb. gjennomføring av prosjektet. I dette ligger det at NP inngår en avtale med Statsbygg og påtar seg leverandøransvar for transport av materiell fra iskanten og til Trollstasjonen ifm byggeprosjekt Troll.

6 Rapportering

Norsk Polarinstitutt rapporterer resultater og årsregnskap i foreløpig/2. tertialrapport og endelig årsrapport, som viser status pr 31. august og 31. desember. Rapportene skal foreligge minst to uker før etatsstyringsmøtene.

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november.

6.1 Nøkkeltall

Det skal i årsrapporten rapporteres for følgende nøkkeltall for de tre siste år.

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Samlet tildeling post 01-99 (fordelt på inntekter og utgifter)
5. Utnyttelsesgrad post 01-99 (andel av budsjett (bevilgning og overført beløp fra tidligere år) fordelt på postgruppene: 01-29 (drift), 30-49 (nybygg/anlegg), 50-89 (overføringer til andre) og 90-99 (utlån).
6. Driftsutgifter
7. Lønnsandel av driftsutgifter
8. Konsulenter
9. Reiser

Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II. Nøkkeltallene skal kommenteres og vurderes av virksomheten.

6.2 Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven

[Likestillings- og diskrimineringsloven](#) pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering i all sin virksomhet.

Vi ber om at det i årsrapporten (eventuelt som vedlegg) rapporteres for:

- Andelen kvinner og menn i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnete rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger.
- Gjennomsnittlig årslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnete rådgivere, blant saksbehandlere og øvrige kontorstillinger. Oppgi også lønnsforskjeller for hvert stillingsgruppenivå hvor kvinners andel av menns lønn oppgis i prosent. Vær oppmerksom på at det må være minst fem av hvert kjønn i en gruppe for at resultatene fra lønnskartleggingen kan publiseres offentlig.
- Andelen midlertidig ansatte, deltidsansatte og ufrivillig deltidsansatte, fordelt på kjønn, skal oppgis i prosent.
- Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.
- Uttak av foreldrepermisjon skal oppgis i gjennomsnitt antall uker fordelt på kvinner og menn.

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres på hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten.

6.3 Annen rapportering på tvers av fagområder

Det skal inngå en oversikt i årsrapporten over gjennomførte og påbegynte evalueringer i året, og planlagte evalueringer kommende år.

Norsk Polarinstituts oppfølging av merknader i Riksrevisjonens Dokument 1 rapporteres i årsrapporten, og vil være tema i etatsstyringsmøtet.

Norsk Polarinstituts overordnede risikovurderinger skal rapporteres i forbindelse med foreløpig årsrapport og endelig årsrapport, og vil være tema i etatsstyringsmøtene både høst og vår jf. hovedinstruksen.

Norsk Polarinstitutt skal i 2025 videreføre sitt arbeid med tillitsreformen, og etter dialog mellom ledere, ansatte og tillitsvalgte komme så langt som mulig med å realisere målene i reformen. Norsk Polarinstitutt skal innen 1. mars 2025 rapportere til Klima- og miljødepartementet om hvordan tillitsreformen er fulgt opp i virksomheten, og hvilke resultater dette har ført til.

6.4 Frister for rapportering i 2025

Endelig årsregnskap for 2024, del 6 Årsregnskap: 3. februar 2025, jf. [Årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#) og rapportering tildelinger og belastningsfullmakter per 31.12, jf. Mal rapportering fra departementet *TBF - Mal underliggende virksomheter fra KLD*.

Endelig årsrapport for 2024, del 1-6 Årsrapporten: 14. mars 2025. Årsrapporten sendes Riksrevisjonen innen utgangen av mars 2025.

Avviksrapportering 1. tertial pr. 30. april: 12. mai 2025. Avvik etter dette tas løpende med departementet. Avviksrapporteringen er primært knyttet til vesentlige avvik på leveranser og oppdrag i tildelingsbrevet som departementet bør kjenne til. Norsk Polarinstitutt bes vedlegge

oppdragslisten(e), og kort beskrive eventuelle avvik på oppdrag i en egen kolonne, og kommentere dersom dette gir budsjettmessige konsekvenser.

Foreløpig årsrapport/2. tertial rapport pr 31. august: 22. september 2025. Foreløpig årsrapport skal inneholde del 3, 4 og del 6 av årsrapporten inkludert ledelseskommentar, forbruk per 2. tertial og prognoser for året, jf. rapporteringsmal fra departementet *FÅR - Mal til underliggende virksomheter* og [Maler for delårs- og årsrapportering | DFØ \(dfo.no\)](#).

Rapportering om tildelinger og belastningsfullmakter pr 31. oktober: 13. november 2024 jf. Mal rapportering fra departementet *TBF - Mal underliggende virksomheter fra KLD*

Klima- og miljødepartementet ber Norsk Polarinstitutt benytte siste publiserte maler og se til veiledning fra DFØ på [Delårs- og årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#) og [Årsregnskap | DFØ \(dfo.no\)](#). Merk at malene må tilpasses Norsk Polarinstitutt.

Departementet presiserer viktigheten av at Norsk Polarinstitutt gir forklaringer og vurderinger knyttet til all økonomirapportering gjennom året.

Tildelingsbrevet og supplerende tildelingsbrev skal publiseres på Norsk Polarinstituttss nettsider så snart det er mottatt. Årsrapporten og revisjonsberetningen skal publiseres på Norsk Polarinstituttss nettsider innen **1. mai** (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3).

7 Møteplan og tentativ plan tildelingsbrevprosessen 2026

Måned	Aktivitet	Dato tentativt
April	• Etatsstyringsmøte 1/2025	24. april
September	• Departementet oversender forslag til prioriteringer i tildelingsbrevet for 2026.	19. september
Oktober	• Tilbakemeldinger prioriteringer og forslag til styringsparametere fra etaten til departementet. • Etatsstyringsmøte 2/2025	6. oktober 9. oktober
November	• Departementet oversender foreløpig tildelingsbrev 2026 og evt. utkast revidert instruks. • Tilbakemelding foreløpig tildelingsbrev og evt. revidert instruks fra etaten til departementet.	27. oktober 10. november
Desember	• Departementet oversender endelig tildelingsbrev 2026.	19. desember